



**Beatriz Barrera Valenzuela**  
Rut: 13.831.364-6 Fecha de Nac: 11 agosto 1980  
Celular: 8 4798953 (569 8) 479 89 53  
[Beatriz.barrera.cl@gmail.com](mailto:Beatriz.barrera.cl@gmail.com)

## **RESUMEN PROFESIONAL**

---

Psicóloga Organizacional con amplia experiencia en Marketing en empresas del rubro de tecnología y telecomunicaciones. Relacionamiento fabricantes, clientes canales y clientes finales a nivel de marketing y productos. Conocimientos en tecnologías tales como, Data Center, seguridad Electrónica, Networking y video conferencia. Experiencia en análisis, diseño, planificación, implementación y seguimiento de planes de marketing; así como, generación de demanda a través de organización de eventos, diseño de presupuestos anuales con las diferentes marcas de las distintas líneas de negocio, participación en Ferias tecnológicas, entre otros. Capacidad para trabajar en equipo multidisciplinario a alto nivel. Reportes directos a Marketing Souther Cone Andino Manager.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

**Empresa: ANIXTER CHILE S.A. Santiago**  
**Fecha: Junio 2010 - Presente**  
**Rubro: Tecnología y Telecomunicaciones.**  
**Cargo: Encargada del departamento Marketing Chile**

### **Responsabilidades**

Conocimiento de las estrategias comerciales del negocio para el desarrollo, planificación y ejecución de los planes de marketing con las marcas Tier por área de negocio.  
Administración y negociación de fondos provenientes de los acuerdos con las marcas representadas a nivel local para la generación de demanda con integradores y clientes finales.  
Trabajar en conjunto con los fabricantes representados, para planificar las diferentes estrategias de marketing dirigidas a canales y usuarios finales para el crecimiento y expansión de la compañía.

### **Logros**

Correcta ejecución y seguimiento de las actividades, para las diferentes unidades de negocio.  
Reconocimiento por parte de la gerencia y Corporativo por el desarrollo de acciones para el área comercial.

**Empresa: MACROCAP S.A Santiago.**  
**Fecha: Abril y Mayo 2010**  
**Rubro: Empresa Consultora en Arquitectura. Inmobiliaria e Inversiones. Servicios de Forestación y Obras de Ingeniería.**  
**Cargo: Jefa de Siniestro**

### **Responsabilidades**

Coordinación Proyecto de Análisis de Siniestros y Daños ocasionados por el terremoto.  
Mi labor consistía en administrar la información y coordinar al equipo de Arquitectos encargados del levantamiento de información en las direcciones siniestradas para las liquidaciones de las pólizas de seguros.

**Logros:** Implementación de sistema de administración de información para Empresa de seguros.

**Empresa: TECH DATA CHILE S.A. Santiago.**

**Fecha: Diciembre 2009 a Marzo 2010**

**Rubro: Empresa distribuidora de sistemas computacionales y productos de conectividad.**

**Cargo: Asistente Recursos Humanos**

### **Responsabilidades.**

Implementación de Programa de Descripción de Cargos  
Definición en conjunto con las diferentes gerencias el organigrama de la compañía. Ejecución del análisis de los cargos. Construcción y diseño de Cargos claves TechData Chile.  
Ejecución de Procesos de Inducción del nuevo personal.

### **Logros:**

Construcción de herramienta de control para administración de la información de los empleados finiquitados. Construcción de Plan Comunicacional relativo a las buenas prácticas y políticas de la empresa. Actualización de la información relevante de todos los trabajadores de la compañía tales como; documentos pre empleo, primer día de trabajo, documentos del empleado, documentos empleo. Construcción de Herramienta de administración información de los actuales trabajadores. Coordinación e implementación de controles de seguridad y asistencia de los empleados.

**Empresa: ANIXTER CHILE S.A Santiago.**

**Fecha: 2009 Marzo a Diciembre**

**Cargo: Asistente de Marketing Part Time.**

### **Responsabilidades:**

Actualización de bases de Datos ,Telemarketing a potenciales clientes.

### **Logros:**

Construí y consolide bases de datos para las diferentes líneas de negocio de Anixter, Infraestructura, Seguridad Física, Comunicaciones Unificadas, cables eléctricos y electrónicos.  
Coordinación y recepción de los materiales y servicios de proveedores para seminarios, capacitaciones y eventos.

## **EDUCACIÓN**

---

**2010 | Titulada con Máxima Distinción de la carrera de Psicología, Mención Organizacional. Premio Excelencia Académica, Mejor alumno Promoción 2010.**

Memoria de título, Tema:

**“Manual de Evaluación de Desempeño para una Organización TI”.**

**IDIOMAS** : Inglés Intermedio, escrito, leído y hablado.

**INFORMATICA:** Lotus notes Office, Freehand, Illustrator, Photoshop y CRM.

## **REFERENCIAS**

**Carolina Swinnen.** Marketing Manager Southern Cone Andino. **Anixter Argentina.**

Teléfono: +5411-4909-5254 [Carolina.swinnen@anixter.com](mailto:Carolina.swinnen@anixter.com).

**Jimena Troncoso.** Especialista en Recursos Humanos. **Tech Data Chile.**

Teléfono (56 2) 366 50 11. [Jimena.troncoso@techdata.cl](mailto:Jimena.troncoso@techdata.cl)